

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**L'ACCESSO AGLI ATTI E L'ACCESSO CIVICO
DOPO IL D.LGS. 97/2016 - LA TRASPARENZA RINNOVATA:
DALLA «CASA DI VETRO» A MEZZO PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni, contenute nell'art. 1, della legge 06/11/2012, n. 190

DOCENTE: DOMENICO GIANNETTA – Comandante Polizia Locale - Specialista in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana - Esperto Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive

28 FEBBRAIO 2022

ORARIO: 9:00 – 13:00

IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE O REGISTRAZIONE**DAL COMANDO O DA CASA (UTENZA SINGOLA)**

€ 70

ISCRIZIONE COLLETTIVA O REGISTRAZIONE	FINO A 4 OPERATORI	FINO A 6 OPERATORI	FINO A 8 OPERATORI	FINO A 10 OPERATORI	OLTRE I 10 OPERATORI SU RICHIESTA
	€ 270	€ 395	€ 520	€ 645	

PREMESSA

A partire dall'emanazione del Decreto legislativo 150 del 2009 (cosiddetta Riforma Brunetta), il Legislatore si è posto l'obiettivo di realizzare un'efficace politica di promozione della legalità e della integrità nella pubblica amministrazione. Un'attenzione particolare è stata posta sulle attività di prevenzione e repressione della corruzione, dettagliate all'interno della Legge 190 del 2012, che rappresenta una prima disciplina organica della materia. Nel quadro normativo sull'anticorruzione la disciplina introdotta dalla Legge in oggetto trova il proprio completamento nei Decreti legislativi 33 e 39 del 2013, consentendo l'attuazione di importanti principi e criteri direttivi con riferimento, rispettivamente, al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e al regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni. Inoltre, il D.P.R. 62 del 2013 contiene norme in materia di codice di comportamento cui tutti i pubblici dipendenti devono attenersi.

Particolare interesse presentano anche i pronunciamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La complessità e il susseguirsi di sempre più aggiornate disposizioni normative, delibere, circolari hanno posto le Amministrazioni di fronte a particolari adempimenti, riguardanti, ad esempio: la nomina dei Responsabili della Prevenzione e della Trasparenza e le connesse responsabilità; il contenuto e la metodologia di sviluppo del "Piano di prevenzione della corruzione" di cui alla Legge 190 del 2012 e del "Programma triennale della trasparenza ed integrità" secondo il D.lgs. n. 33/2013; il coordinamento di tali obbligatori documenti con il "Piano della Performance" ed il "Codice di comportamento" dei pubblici dipendenti; l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni stabiliti dalla Legge 190 del 2012 e dal D.Lgs. 33 del 2013. In questa prospettiva, un'attività formativa "mirata" in materia di anticorruzione e trasparenza rappresenta un ausilio ai dipendenti pubblici che si trovano alle prese con i continui cambiamenti normativi.

PROGRAMMA**INQUADRAMENTO GIURIDICO**

Legge 07/08/1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi»
D.P.R. 12/04/2006, n. 184 «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»

D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012, n. 190 e del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7/8/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»
ANAC Delibera n. 1309 del 28/12/2016 «Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013»

ANAC Delibera n. 1310 del 28/12/2016 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ANAC»

Circolare Ministero Semplificazione e Pubblica Amministrazione n. 2/2017 del 19/05/2017 «Attuazione norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)»

Circolare Ministero Semplificazione e Pubblica Amministrazione n. 2/2019 «Attuazione norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)»

PUBBLICAZIONE E L'ACCESSO AGLI ATTI

I nuovi obblighi di pubblicazione dopo il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

L'evoluzione della trasparenza: dalla visione della pubblica amministrazione come "casa di vetro" a misura principale per la prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 adottato in attuazione della legge 07/11/2012, n. 190

Le modifiche al d.lgs. n. 33/2013 introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

La delibera ANAC n. 1310/2016 di adozione delle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016

La figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: previsione di un unico Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ruoli, funzioni, responsabilità

La sezione "Amministrazione Trasparente" (o "Società trasparente") dei siti istituzionali: la sua struttura in sotto-sezioni di I e II livello

Le modifiche al "decreto trasparenza" introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 adottato in attuazione della legge n. 125/2015 ("Riforma Madia")

Il ruolo dell'OIV – Organismi Indipendenti di Valutazione: l'attestazione annuale all'ANAC da parte dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione: regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Attività di vigilanza d'ufficio e su segnalazione

Modalità di presentazione delle segnalazioni

Segnalazioni anonime

Archiviazione delle segnalazioni

Ordine di priorità delle segnalazioni

Avvio del procedimento di vigilanza

Audizioni e ispezioni

Conclusione del procedimento

Procedimento in forma semplificata

Individuazione dei soggetti tenuti alla predisposizione del regolamento all'interno degli enti

Stesura del regolamento sull'accesso da parte di ciascun ente

Esclusione regolamentare dall'accesso e distinzione con i casi di esclusione normativi

Conseguenze della mancata adozione del Regolamento

Le FAQ del Centro nazionale di competenza FOIA istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica che svolge un ruolo di impulso, coordinamento e supervisione dei processi di riforma amministrativa

NUOVI CONCETTI DI TRASPARENZA E DI ACCESSO

Significato plurimo dei termini "trasparenza" e "accesso"

Trasparenza quale sinonimo di imparzialità e quale misura trasversale di prevenzione della corruzione

Accesso civico ordinario e accesso civico generalizzato

Soggetti tenuti all'applicazione del sistema di prevenzione della corruzione e delle norme sulla trasparenza

La nuova figura del responsabile della prevenzione della corruzione in coincidenza con il responsabile della trasparenza

GESTIONE DEL REGOLAMENTO E DELL'ACCESSO E LE CONNESSE RESPONSABILITÀ

Tecniche di predisposizione del Regolamento sull'accesso

Suggerimenti per la redazione del Regolamento sull'accesso e per il programma della trasparenza inserito nel Piano anticorruzione

Nomina dei responsabili della pubblicazione

Accesso ai documenti, obbligo di pubblicazione e accesso civico (FOIA)

Le tre forme dell'accesso: ai documenti, ai dati e civico

Gestione della procedura di accesso civico e le conseguenze degli inadempimenti

Differenze con il procedimento di accesso documentale

Tutela del controinteressato

Tutela della privacy e linee guida ANAC - Garante privacy

Gestione del processo in materia di accesso civico e di accesso documentale dinanzi al difensore civico e al giudice amministrativo da parte dell'ufficio

Gestione dei nuovi obblighi di trasparenza (appalti, autorizzazioni e concessioni, sovvenzioni e contributi, affidamento di incarichi a collaboratori e consulenti nonché attribuzione dei servizi legali, pubblicazione delle dichiarazioni reddituali di dirigenti e di dipendenti in posizione organizzativa con incarichi dirigenziali)

Competenza, responsabilità e sanzioni

Ruolo dell'ANAC e ruolo del Garante privacy

Regolamento comunale per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni

Accesso agli atti per il Codice della Strada

Accesso agli atti di Polizia Giudiziaria

Trattamento dei dati sensibili

Sanzioni per la mancata pubblicazione

DIRITTO DI ACCESSO OGGI

L'introduzione nell'ordinamento italiano del "FOIA" (diritto di accesso generalizzato) ed illustrazione delle modalità di attuazione

Il nuovo diritto di accesso: i diversi tipi di diritto di accesso (accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990, accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1,

del d.lgs. n. 33/2013 e accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013) vigenti nell'ordinamento italiano dopo il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

Modalità di attuazione del diritto di accesso civico: Quando può essere esercitato

A chi si deve essere presentata la richiesta di accesso civico

Strumenti di tutela previsti per i casi di inadempimento, di diniego totale o parziale

Modalità di attuazione del diritto di accesso generalizzato ("FOIA") secondo gli indirizzi forniti dalla circolare n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Individuazione dell'oggetto della richiesta.

Individuazione del richiedente

Modalità di presentazione della richiesta (telematica e non)

Aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato: Individuazione degli Uffici ai quali deve essere presentata la richiesta: differenza tra Uffici competenti e Uffici detentori

Individuazione dei "centri di competenza" ("help desk")

Esclusioni e limiti all'accesso generalizzato: la delibera ANAC n. 1309 /2016 di adozione delle "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs.33/2013"

L'individuazione dei controinteressati: Definizione di "controinteressati"

La comunicazione ai controinteressati

La sospensione del termine

Accoglimento della domanda nei casi di opposizione dei controinteressati

La conclusione del procedimento: Individuazione del termine di conclusione del procedimento

I possibili esiti del procedimento: Accoglimento - Diniego totale o parziale - Differimento

I dinieghi non consentiti

Le richieste "massive o manifestamente irragionevoli"

Il dialogo con i richiedenti

Rapporti con i media e le organizzazioni della società civile

Strumenti di tutela in caso di diniego totale o parziale o di mancata osservazione del termine: Il riesame al Responsabile della trasparenza

Ricorso al TAR e al Difensore civico territorialmente competente

Segnalazioni dei casi di inosservanza del termine

da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di gravità e di reiterazione

Le richieste di accesso agli atti di accertamento della Polizia Municipale

Le richieste di accesso agli atti in materia di sinistri stradali

Le richieste di accesso agli atti della videosorveglianza

Le richieste di accesso agli atti di Polizia Giudiziaria

CALENDARIO SCADENZE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021

Entro il 31/01/2021, ricorre l'adempimento ai sensi della Legge 190/2012 art. 1, comma 32, con la trasmissione all'ANAC del file XML degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per l'anno 2020

Entro il 31/01/2021 va aggiornato o redatto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza

Entro il 31/03/2021 vanno effettuate le attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Entro il 31/03/2021 vanno pubblicati gli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione

GIURISPRUDENZA

Tar – Consiglio di Stato – Corte di Cassazione
Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 02/04/2020, n. 9

I pareri del Garante per la protezione dei dati personali

MODULISTICA

Modello di presentazione della richiesta di accesso civico

Modello di presentazione della richiesta di accesso generalizzato

Modello per la presentazione della richiesta di riesame al Responsabile per la trasparenza

Monitoraggio stato di attuazione del FOIA del Dipartimento della Funzione Pubblica: Che cos'è

Struttura del questionario - Modalità di compilazione del questionario

Il Registro delle Richieste di accesso: Che cos'è - Finalità

Modalità di realizzazione del Registro delle richieste di accesso: descrizione delle tre possibili modalità attraverso le quali le P.A. possono istituire un Registro delle richieste di accesso

Pubblicazione proattiva: individuazione di documenti, informazioni e dati ulteriori, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013, che le P.A. possono individuare e pubblicare, anche mediante l'analisi dei dati contenuti nel Registro delle richieste di accesso.

TEST FINALE CON VALUTAZIONE

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e-mail all'indirizzo formazione@infopol.biz, comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

Per informazioni formazione@infopol.biz

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti. I prezzi sono da intendersi Iva 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47). La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO**, con bonifico su c/c intestato a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico – IBAN **IT05Z0306901789100000006162, INTESA SANPAOLO**

Per riesame, verifica e validazione

Laura Compagnoni