

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
MANAGER FOR VIDEO SURVEILLANCE
AND DATA PROTECTION OFFICER
PROFESSIONISTA NELLA GESTIONE DEI SISTEMI
DI VIDEOSORVEGLIANZA E NELLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

Corso di 12 ore – 3 Incontri

DOCENTE: **DOMENICO GIANNETTA** – *Formatore, Comandante Polizia Locale*

31 MAGGIO, 7 e 17 GIUGNO 2022

ORARIO: 9.00 – 13.00

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

UTENZA SINGOLA (IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE/TABLET)

€ 390

ISCRIZIONE ONLINE o **ACQUISTO REGISTRAZIONE**

SU RICHIESTA

PRESENTAZIONE

Il percorso di alta formazione analizza gli aspetti salienti della Progettazione e Gestione dei Sistemi di Videosorveglianza - I Controlli degli organi di Polizia – I Controlli della Guardia di Finanza sulla base dell'accordo con il Garante della Privacy - Sicurezza Pubblica e Privacy un bilanciamento necessario - Le FAQ del Garante - V. 1.0 - Dicembre 2020 – Le linee Guida del Garante della Privacy – Le novità introdotte dal D.L. 8/10/2021, n. 139 - Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali

PROGRAMMA

I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Gli atti propedeutici alla installazione di un sistema di videosorveglianza
 Il regolamento comunale di videosorveglianza
 La progettazione di un sistema di videosorveglianza
 Le procedure di gara
 I varchi rilevazione targhe e telecamere di contesto
 L'utilizzo di sistemi integrati e sistemi intelligenti
 Il concetto di privacy
 La installazione delle foto trappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti
 Il trattamento dei dati personali
 Il trattamento dei dati personali particolari
 L'informativa e le informazioni necessarie
 Il Patto per la sicurezza
 Il principio di accountability
 Il registro dei trattamenti
 L'analisi dei rischi e delle misure di sicurezza
 La valutazione di impatto sulla protezione dei dati
 Il sistema sanzionatorio previsto dal GDPR 679/2016
 La minimizzazione dei dati
 Le figure preposte: titolare – designati – responsabili

Il reclamo e la segnalazione
 I diritti degli interessati
 Il trasferimento internazionale dei dati
 Il data breach
 Utilizzo del drone ai fini ricreativi
 La gestione dei Droni nel controllo del territorio
 L'utilizzo delle boy cam e dash cam
 L'utilizzo di apparati radio con geo localizzazione degli operatori
 Lo statuto dei lavoratori
 L'installazione delle telecamere all'interno degli ambienti di lavoro
 L'attività ispettiva dell'Ufficio del Garante a mezzo della Guardia di finanza
 Art. 38, comma 3, DL 76 del 16/07/2020 - Installazione ed esercizio dei sistemi di videosorveglianza da parte degli enti locali quale attività libera non soggetta ad autorizzazione generale di cui agli artt. 99 e 104 del d.lgs. 01/08/2003 n. 25
 Videosorveglianza e trattamento dei dati personali per finalità di polizia ai sensi della direttiva 680/2016
 TAR Lazio Sent. 3316 del 17/03/2020 - Illegittima la videosorveglianza privata su strada aperta al pubblico
 L'attività di accertamento ambientale tramite utilizzo del sistema di videosorveglianza
 Norme e procedure per le fototrappole
 Videosorveglianza - Domande più frequenti – Le FAQ del Garante - V. 1.0 - Dicembre 2020

LINEE GUIDA ELABORATE DAL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI (EDPB)

LINEE GUIDA 3/2019 TRATTAMENTO DATI PERSONALI ATTRAVERSO DISPOSITIVI VIDEO ADOTTATE IL 29 GENNAIO 2020 DAL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI
 I casi in cui non si applica il Gdpr 679/2016
 Le regole per il trattamento lecito dei dati e principi generali
 La liceità della videosorveglianza

La videosorveglianza: extrema ratio
L'interesse legittimo e l'esistenza di interessi legittimi
La necessità di trattamento e il bilanciamento degli interessi
L'applicazione della direttiva 2016/680
Le eccezioni per le abitazioni
La necessità di svolgere un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri conferiti al Titolare
Il consenso dell'interessato
La divulgazione di filmati a terzi
Il trattamento dei dati biometrici
I diritti delle persone interessate
I diritti specifici previsti dal GDPR per i soggetti ripresi dai sistemi di videosorveglianza
La trasparenza e l'informazione
La conservazione e la cancellazione dei dati
La possibilità di divulgazione delle riprese video a terzi
L'elaborazione di categorie speciali di dati
Il diritto di accesso alle riprese video
Il diritto di cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento
Il diritto di cancellazione dei dati personali (Diritto all'oblio)
Il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali
Gli obblighi di trasparenza e di informazione
La prima serie di informazioni minime (avviso)
Il posizionamento del cartello di avviso
Il contenuto del primo livello di informazioni
La seconda serie di informazioni
Il periodo di conservazione dei dati e l'obbligo di cancellazione
Le misure tecniche ed organizzative per la conservazione dei dati personali
La protezione dei dati by design e by default
Gli esempi concreti di misure appropriate per la sicurezza dei dati
La necessità della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
Il manuale di conservazione dei dati e il manuale di gestione documentale
La gestione dell'archivio corrente, deposito e storico
Le nomine di responsabile della transazione digitale, responsabile per la conservazione documentale e responsabile per la gestione documentale
La nomina del DPO / RPD

LINEE-GUIDA 04/2020 SULL'USO DEI DATI DI LOCALIZZAZIONE E DEGLI STRUMENTI PER IL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA LEGATA AL COVID-19 ELABORATE

DAL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI (EDPB)

LINEE GUIDA N. 5/2020 SUL CONSENSO ELABORATE DAL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI (EDPB)

LINEE GUIDA 07/2020 SUI CONCETTI DI TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NEL GDPR

SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

Procedura operativa per la progettazione di un sistema di videosorveglianza, per lo svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati DPIA, per la stesura della documentazione necessaria all'attivazione del sistema, per il controllo del sistema di videosorveglianza, per il posizionamento delle fototrappole, di data breach, di un sistema di videosorveglianza privata

Procedura di controllo del Data Protection Officer

LE PROCEDURE SANZIONATORIE

Apparati di videosorveglianza installati in assenza dell'informativa minima, negli ambienti di lavoro in violazione allo Statuto dei Lavoratori, da privati in ambienti condominiali, da privati che

riprendono aree pubbliche, negli esercizi commerciali senza informativa

Conservazione delle immagini oltre il termine previsto

Cartello di informativa minima non conforme alle linee guida del Garante

L'acquisizione di foto sulle aree pubbliche e nei luoghi privati

L'acquisizione delle immagini nell'ambito delle attività di polizia

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Provvedimento in materia di videosorveglianza emanato dal garante per la protezione dei dati personali in data 8/04/2010

Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) - D.Lgs. 10/08/2018, n. 101

Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Direttiva UE n. 2016/680 del 27/04/2016 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio

Decreto del Presidente della Repubblica n. 15 del 15/01/2018, recante "Regolamento a norma dell'articolo 57 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, recante l'individuazione delle modalità di attuazione dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento dei dati effettuato, per le finalità di polizia, da organi, uffici e comandi di polizia"

D.Lgs. 18/05/2018, n. 51 recante: "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"

Linee Guida 3/2019 sul trattamento di dati personali attraverso Videosorveglianza - Adottate dall'EDPB (European Data Protection Board - Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) in assemblea plenaria il 10/07/2019

Linee-guida 04/2020 sull'uso dei dati di localizzazione e degli strumenti per il tracciamento dei contatti nel contesto dell'emergenza legata al COVID-19 elaborate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (Edpb)

Linee guida n. 5/2020 sul consenso elaborate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (Edpb)

Linee guida 07/2020 sui concetti di titolare e responsabile del trattamento nel GDPR

Artt. 50 e 54 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni

Decalogo del 29/11/2000 promosso dal Garante per la protezione di dati personali

Circolare del Ministero dell'Interno dell'8/02/2005, n. 558/A/471
Legge n. 125/2008 (legge conversione d.l. n. 92/2008, c.d. "decreto sicurezza")

Decreto del Ministero dell'Interno 5/08/2008

D.L. 23/02/2009, n. 11, recante: "Misure urgenti in materia di sicurezza pubblica e di contrasto alla violenza sessuale, nonché in tema di atti persecutori", ed in particolare dall'art. 6;

Disposizioni in materia di sicurezza pubblica - Legge 15/07/2009, n. 94 -

Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città - D.L. 20/02/2017, n. 14

Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata - D.L. 04/10/2018, n. 113

Art. 38, comma 3, DL 76 del 16/07/2020 ha previsto che l'installazione e l'esercizio di sistemi di videosorveglianza da parte degli enti locali sia considerata attività libera e non soggetta ad autorizzazione generale di cui agli artt. 99 e 104 del d.lgs. 01/08/2003 n. 259

Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali - D.L. 8/10/2021, n. 139

LA PUBBLICAZIONE E L'ACCESSO AGLI ATTI

I nuovi obblighi di pubblicazione dopo il decreto legislativo 25/05/2016, n. 97 (di modifica del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33)

L'evoluzione della trasparenza: dalla visione della pubblica amministrazione come "casa di vetro" a misura principale per la prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

Il decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 adottato in attuazione della legge 07/11/2012, n. 190

Le modifiche al d.lgs. n. 33/2013 introdotte dal decreto legislativo 25/05/2016, n. 97

La delibera ANAC n. 1310/2016 di adozione delle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016

La figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: previsione di un unico Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ruoli, funzioni, responsabilità

La sezione "Amministrazione Trasparente" (o "Società trasparente") dei siti istituzionali: la sua struttura in sotto-sezioni di I e II livello

Le modifiche al "decreto trasparenza" introdotte dal decreto legislativo 25/05/2016, n. 97 adottato in attuazione della legge n. 125/2015 ("Riforma Madia")

Il ruolo dell'OIV - Organismi Indipendenti di Valutazione: l'attestazione annuale all'ANAC da parte dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione: regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 14/03/2013, n. 33

Attività di vigilanza d'ufficio e su segnalazione

Modalità di presentazione delle segnalazioni

Segnalazioni anonime

Archiviazione delle segnalazioni

Ordine di priorità delle segnalazioni

Avvio del procedimento di vigilanza

Audizioni e ispezioni

Conclusione del procedimento

Procedimento in forma semplificata

Individuazione dei soggetti tenuti alla predisposizione del regolamento all'interno degli enti

Stesura del regolamento sull'accesso da parte di ciascun ente

Esclusione regolamentare dall'accesso e distinzione con i casi di esclusione normativi

Conseguenze della mancata adozione del Regolamento

Le FAQ del Centro nazionale di competenza FOIA istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica che svolge un ruolo di impulso, coordinamento e supervisione dei processi di riforma amministrativa

I NUOVI CONCETTI DI TRASPARENZA E DI ACCESSO

Significato plurimo dei termini "trasparenza" e "accesso"

Trasparenza quale sinonimo di imparzialità e quale misura trasversale di prevenzione della corruzione

Accesso civico ordinario e accesso civico generalizzato

Soggetti tenuti all'applicazione del sistema di prevenzione della corruzione e delle norme sulla trasparenza

La nuova figura del responsabile della prevenzione della corruzione in coincidenza con il responsabile della trasparenza

LA GESTIONE DEL REGOLAMENTO E DELL'ACCESSO E LE CONNESSE RESPONSABILITÀ

Tecniche di predisposizione del Regolamento sull'accesso

Suggerimenti per la redazione del Regolamento sull'accesso e per il programma della trasparenza inserito nel Piano anticorruzione

Nomina dei responsabili della pubblicazione

Accesso ai documenti, obbligo di pubblicazione e accesso civico (FOIA)

Le tre forme dell'accesso: ai documenti, ai dati e civico

Gestione della procedura di accesso civico e le conseguenze degli inadempimenti

Differenze con il procedimento di accesso documentale

Tutela del controinteressato

Tutela della privacy e linee guida ANAC - Garante privacy

Gestione del processo in materia di accesso civico e di accesso documentale dinanzi al difensore civico e al giudice amministrativo da parte dell'ufficio

Gestione dei nuovi obblighi di trasparenza (appalti, autorizzazioni e concessioni, sovvenzioni e contributi, affidamento di incarichi a collaboratori e consulenti nonché attribuzione dei servizi legali, pubblicazione delle dichiarazioni reddituali di dirigenti e di dipendenti in posizione organizzativa con incarichi dirigenziali)

Competenza, responsabilità e sanzioni

Ruolo dell'ANAC e ruolo del Garante privacy

Regolamento comunale per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni

Accesso agli atti per il Codice della Strada

Accesso agli atti di Polizia Giudiziaria

Trattamento dei dati sensibili

Sanzioni per la mancata pubblicazione

IL DIRITTO DI ACCESSO OGGI

L'introduzione nell'ordinamento italiano del "FOIA" (diritto di accesso generalizzato) ed illustrazione delle modalità di attuazione

Il nuovo diritto di accesso: i diversi tipi di diritto di accesso (accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990, accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 e accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n.

33/2013) vigenti nell'ordinamento italiano dopo il decreto legislativo 25/05/2016, n. 97

Modalità di attuazione del diritto di accesso civico: Quando può essere esercitato

A chi si deve essere presentata la richiesta di accesso civico

Strumenti di tutela previsti per i casi di inadempimento, di diniego totale o parziale

Modalità di attuazione del diritto di accesso generalizzato ("FOIA") secondo gli indirizzi forniti dalla circolare n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Individuazione dell'oggetto della richiesta. Individuazione del richiedente

Modalità di presentazione della richiesta (telematica e non)

Aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato:

Individuazione degli Uffici ai quali deve essere presentata la richiesta: differenza tra Uffici competenti e Uffici detentori

Individuazione dei "centri di competenza" ("help desk")

Esclusioni e limiti all'accesso generalizzato: la delibera ANAC n. 1309/2016 di adozione delle "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti l'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2, del d.lgs.33/2013"

L'individuazione dei controinteressati: Definizione di "controinteressati"

La comunicazione ai controinteressati

La sospensione del termine

Accoglimento della domanda nei casi di opposizione dei controinteressati

La conclusione del procedimento: Individuazione del termine di conclusione del procedimento

I possibili esiti del procedimento: Accoglimento - Diniego totale o parziale - Differimento

I dinieghi non consentiti

Le richieste "massive o manifestamente irragionevoli"

Il dialogo con i richiedenti

Rapporti con i media e le organizzazioni della società civile

Strumenti di tutela in caso di diniego totale o parziale o di mancata osservazione del termine: Il riesame al Responsabile della trasparenza

Ricorso al TAR e al Difensore civico territorialmente competente

Segnalazioni dei casi di inosservanza del termine da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di gravità e di reiterazione

Le richieste di accesso agli atti di accertamento della Polizia Municipale

Le richieste di accesso agli atti in materia di sinistri stradali, della videosorveglianza e di Polizia Giudiziaria

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Adempimento ai sensi della Legge 190/2012 art. 1, comma 32, con la trasmissione all'ANAC del file XML degli affidamenti di lavori, servizi e forniture

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza

Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La firma elettronica qualificata e digitale

La Posta Elettronica Digitale

Le comunicazioni tra Pubblica Amministrazione e Privati

Le comunicazioni tra Pubblica Amministrazione e Professionisti

Le comunicazioni tra le Pubbliche Amministrazioni

LA GIURISPRUDENZA

Tar – Consiglio di Stato – Corte di Cassazione

Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 02/04/2020, n. 9

I pareri del Garante per la protezione dei dati personali

LA MODULISTICA

Modello di presentazione della richiesta di accesso civico, della richiesta di accesso generalizzato e della richiesta di riesame al Responsabile per la trasparenza

Monitoraggio stato di attuazione del FOIA del Dipartimento della Funzione Pubblica: Che cos'è

Struttura del questionario - Modalità di compilazione del questionario

Il Registro delle Richieste di accesso: Che cos'è - Finalità

Modalità di realizzazione del Registro delle richieste di accesso: descrizione delle tre possibili modalità attraverso le quali le P.A. possono istituire un Registro delle richieste di accesso

Pubblicazione proattiva: individuazione di documenti, informazioni e dati ulteriori, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013, che le P.A. possono individuare e pubblicare, anche mediante l'analisi dei dati contenuti nel Registro delle richieste di accesso.

LA NORMATIVA

«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» - Legge 07/08/1990, n. 241

«Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi» - D.P.R. 12/04/2006, n. 184

«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» - D.Lgs. 14/03/2013, n. 33

«Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012, n. 190 e del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7/08/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» - D.Lgs. 25/05/2016, n. 97

«Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013» - ANAC Delibera n. 1309 del 28/12/2016

«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ANAC» - ANAC Delibera n. 1310 del 28/12/2016

«Attuazione norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)» - Circolare Ministero Semplificazione e Pubblica Amministrazione n. 2/2017 del 19/05/2017

Circolare Ministero Semplificazione e Pubblica «Attuazione norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)» - Amministrazione n. 2/2019

PROCEDURE OPERATIVE - MODULISTICA - PRONTUARIO E MODULISTICA PERSONALIZZABILI - QUESTION TIME E PROJECT WORK

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di "Manager for video surveillance and Data Protection Officer: professionista nella gestione dei sistemi di videosorveglianza e nella protezione dei dati personali". La valutazione, espressa in trentesimi, sintetizzata in un giudizio finale, viene riportata sull'attestato di Alta Formazione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- | | | |
|----|---------------|--------------|
| 1) | INSUFFICIENTE | (meno di 18) |
| 2) | SUFFICIENTE | (da 18 a 20) |
| 3) | SODDISFACENTE | (da 21 a 23) |
| 4) | BUONO | (da 24 a 26) |
| 5) | DISTINTO | (da 27 a 28) |
| 6) | OTTIMO | (da 29 a 30) |

Non si considera superata la prova se la valutazione risulta essere INSUFFICIENTE.

Saranno ammessi a sostenere le prove finali tutti i partecipanti che non abbiano superato il limite di assenze pari al 20% delle ore di aula previste per il corso.

L'Attestato di Alta Formazione "Manager for video surveillance and Data Protection Officer: professionista nella gestione dei sistemi di videosorveglianza e nella protezione dei dati personali" è valutabile ai fini:

- della progressione professionale ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali
- dei concorsi di accesso nella Pubblica Amministrazione
- dell'esercizio dell'attività di Data Protection Officer (Responsabile della Protezione di Dati)
- alla realizzazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE/2016/679
- all'esercizio della funzione di titolare e/o designato nel trattamento dei dati personali e personali particolari.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a www.infocds.it, **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e-mail all'indirizzo formazione@infopol.biz, comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti.

Per informazioni formazione@infopol.biz

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I PREZZI sono:

- da intendersi Iva 22% esclusa se la fattura è intestata a un Ente pubblico (art. 10, d.p.r. 633/72). La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47)
- da intendersi + Iva 22% se la fattura è intestata a un privato/azienda. La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO/AZIENDA**, con bonifico su c/c intestato a:
INFOPOL S.R.L. a socio unico –
IT0520306901789100000006162, INTESA SANPAOLO

Per riesame, verifica e validazione

Paola Capponi