

**CORSO DI FORMAZIONE**

**“AUSILIARI DEL TRAFFICO”**

*Ai sensi dell'art. 12-bis del Codice della Strada,  
 introdotto dalla legge 11/09/2020, n. 120*

**Corso di 20 ore – 5 Incontri**

DOCENTE: **DOMENICO GIANNETTA** – *Formatore, Comandante Polizia Locale*

**29 GENNAIO 2024**

ORARIO: 8:30 – 12:30

**5 FEBBRAIO 2024**

ORARIO: 8:30 – 12:30

**28 FEBBRAIO 2024**

ORARIO: 14.00 – 18.00

**11 MARZO 2024**

ORARIO: 14.00 – 18.00

**5 APRILE 2024**

ORARIO: 14.00 – 18.00

**IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE**

**UTENZA SINGOLA**

€ 300

**ISCRIZIONE COLLETTIVA**

FINO A 4 OPERATORI  
 € 1140

FINO A 6 OPERATORI  
 € 1690

FINO A 8 OPERATORI  
 € 2230

FINO A 10 OPERATORI  
 € 2760

OLTRE I 10  
 OPERATORI  
 SU RICHIESTA

**OBIETTIVO**

Il corso consente di acquisire tecniche di prevenzione e repressione nelle materie afferenti agli Ausiliari del Traffico. Alla fase teorica si coniuga quella pratica.

L'abbreviazione dei tempi di risoluzione, l'aggiramento delle difficoltà, l'analisi dei metodi principali, la visualizzazione, la percezione: il miglioramento di queste caratteristiche determina una selezione naturale nell'individuazione di personale idoneo a ricoprire quelle funzioni laddove sono richieste rapide decisioni, atteggiamenti consoni e padroneggiamento di situazioni critiche. Il corso analizza le novità introdotte dalla Legge 11/09/2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” attraverso le modifiche al codice della strada ed in particolare con l'aggiunta dell'art. 12-bis – Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata.

Di seguito si forniscono le conoscenze giuridico-tecniche di base richieste per l'espletamento delle citate funzioni.

**PROGRAMMA**

**MODULO 1**

**FIGURA E COMPITI DELL'AUSILIARE DEL TRAFFICO**

Chi è l'ausiliare del traffico e l'ausiliario della sosta.

La Legge 15/05/1997 n. 127 - La giurisprudenza – La dottrina

L'art. 12-bis del codice della strada – Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata

Gli Ausiliari del Traffico dipendenti Comunali

Gli Ausiliari del Traffico dipendenti delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi

Gli Ausiliari del Traffico dipendenti comunali o a dipendenti delle aziende municipalizzate o delle imprese addette alla raccolta dei rifiuti urbani e alla pulizia delle strade

Gli Ausiliari del Traffico quale personale ispettivo delle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone  
 Differenza fra pubblico ufficiale ed incaricato di pubblico servizio.

Funzioni e compiti dell'ausiliare del traffico.

Norme di comportamento nello svolgimento del servizio.

I rapporti di collaborazione e coordinamento fra gli ausiliari del traffico e gli operatori della Polizia Municipale e delle altre Forze di Polizia.

**MODULO 2**

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
 DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La comunicazione nella pubblica amministrazione.

Il rapporto con i vari stakeholders.  
Etica Professionale.

Il codice dell'amministrazione digitale D.lgs. 07/03/2005 n. 82  
La notifica degli atti nella pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile, tramite gli uffici postali e in forma digitale tramite PEC

### ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E NOZIONI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

**Nozioni sull'ordinamento costituzionale:** le norme giuridiche, sistema delle fonti giuridiche, la Costituzione, fonti primarie e secondarie, la consuetudine, le fonti internazionali, le fonti comunitarie, lo Stato, Organi dello Stato, corpo elettorale, la riforma del titolo V della Costituzione

**Nozioni sull'ordinamento amministrativo:** principi generali - Principali organi dello Stato-Amministrazione e Organi periferici - L'attività della Pubblica Amministrazione.

**Nozioni sull'ordinamento degli enti locali:** organi del comune e della provincia, composizione, competenze, elezioni, mozione di sfiducia, incompatibilità e ineleggibilità.

Legge 25/03/1993 n. 81 - D.lgs. 18/08/2000, n. 267

La sicurezza urbana integrata ai sensi del d.lg 20/02/2017 n. 14

Il potere di ordinanza ai sensi degli artt. 50 e 54 del d.lgs. 267/2000

### DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE

**Diritto penale:** la legge penale, le pene principali ed accessorie, il reato, il reato consumato e tentato, le circostanze del reato, il concorso di reati, il reo e la persona offesa dal reato, l'imputabilità, la recidiva, l'abitualità e la professionalità nel reato e nella tendenza a delinquere, il concorso di persone nel reato, la persona offesa nel reato, modificazione e applicazione della pena, esecuzione della pena, estinzione del reato e della pena, le sanzioni civili, le misure amministrative di sicurezza. i reati dei pubblici ufficiali ed in particolare il nuovo reato di abuso d'ufficio

**Diritto processuale penale:** principi generali, la legge processuale penale, efficacia della legge processuale, schema del processo penale, i soggetti del processo penale.

### MODULO 3

#### NUOVO CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO DI ESECUZIONE AL C.D.S

**Nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione al C.d.S.:** disposizioni generali, costruzione e tutela delle strade, i veicoli, guida dei veicoli e conduzione

degli animali, norme di comportamento, illeciti previsti dal codice e relative sanzioni, disposizioni finali.

Le modifiche apportate al codice della strada dalla legge 11/09/2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

I servizi e gli organi di polizia stradale

I documenti di guida dei veicoli

Gli illeciti amministrativi e penali

Il potere di ordinanza nei centri abitati

Occupazione del suolo pubblico - Federalismo fiscale

- Regolarità Fiscale - Canone Unico Patrimoniale

I Cantieri Stradali

La segnaletica stradale orizzontale e verticale

La pubblicità lungo le strade

La responsabilità dell'ente proprietario della strada

### PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

**Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative:** generalità, campo di applicazione, esclusione della depenalizzazione, atti di accertamento, contestazioni e notificazioni, pagamento in misura ridotta, più violazioni di disposizioni che prevedono sanzioni amministrative, reiterazione delle violazioni, ordinanza-ingiunzione, opposizione all'ordinanza-ingiunzione, pagamento rateale della sanzione pecuniaria, esecuzione forzata, prescrizione, rinvio.

La legge 7/08/1990, n. 241 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - L'accesso documentale - Civico - Generalizzato

L'accesso agli atti del Codice della Strada

La verbalizzazione: preavviso e verbale di accertamento di violazione al Codice della Strada

Gli elementi essenziali del verbale di violazione

Il procedimento sanzionatorio previsto dalla legge 689/1981

Il procedimento sanzionatorio previsto dal Codice della Strada

L'applicazione delle sanzioni accessorie

L'applicazione del principio dell'autotutela ai verbali del Codice della Strada

### MODULO 4

#### TECNICA DEL TRAFFICO ED INFORTUNISTICA STRADALE

**Tecnica del traffico:** concetti generali di tecnica del traffico: traffico, circolazione e mobilità, la strada, circolazione urbana ed extraurbana, capacità della strada, la sosta, il senso unico, i divieti di svolta, la

precedenza e lo stop, i mezzi pubblici, le utenze deboli, la segnaletica di indicazione, la rete semaforica, i lavori stradali, il Piano Urbano del Traffico.

**Infortunistica Stradale:** cenni sulla classificazione degli incidenti, conseguenze degli incidenti, rilevamento dei sinistri, rilievo dello stato dei luoghi e delle cose, la dinamica del sinistro, accertamento e contestazione delle violazioni, sinistri e mezzi trasportanti merci pericolose, l'infornio stradale, i doveri degli organi di polizia e degli utenti, i rilevamenti tecnici e giuridici, l'attività di PG a seguito di sinistro stradale, gli adempimenti dell'ufficio infornistica, casi pratici, modulistica.

## **MODULO 5**

### **IDENTIFICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio  
I reati dei Pubblici Ufficiali e degli Incaricati di Pubblico Servizio

La tutela dell'onore e del decoro del pubblico ufficiale  
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) (UE) n. 2016/679

Il decreto legislativo 30/06/2023 n. 196

I documenti di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000

Identificazione delle persone da parte dei Pubblici Ufficiali

Identificazione delle persone da parte degli organi di polizia

La diffusione delle riprese di pubblici ufficiali nell'esercizio delle proprie funzioni

Il conflitto di interessi dei pubblici ufficiali

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – Piano integrato di attività e organizzazione

Le norme generali sull'anticorruzione e la trasparenza

### **ESERCITAZIONI PRATICHE:**

**ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI  
VERIFICHE CON TEST A RISPOSTA MULTIPLA E  
RISPOSTA APERTA**

**RISOLUZIONE DI CASI PRATICI**

**TEST FINALE: 30 DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e-mail all'indirizzo [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz), comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

**Il corso viene confermato dalla Segreteria Infopol al raggiungimento del numero minimo di adesioni.**

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti. **Per informazioni** [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz)

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**I PREZZI** sono:

- da intendersi Iva 22% esclusa se la fattura è intestata a un Ente pubblico (art. 10, d.p.r. 633/72). La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47)

- da intendersi + Iva 22% se la fattura è intestata a un privato/azienda. La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO/AZIENDA**, con bonifico su c/c intestato a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico – **IT05Z030690178910000006162, INTESA SANPAOLO**

**Per riesame, verifica e validazione**

*Paola Compagnoni*